



ATELIER BUREAUTIQUE - MAITRISE DES USAGES NUMERIQUES

Compétences transversales

Objectifs de la formation

- ✓ Valider ses compétences en technologies de l'information par le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE/ICDL)

Contenu

Séquence 1 :

- ✓ Utiliser l'outil informatique en toute sécurité dans un cadre légal
- ✓ Organiser son environnement professionnel informatique

Séquence 2 :

- ✓ Utiliser toutes les fonctionnalités de traitement de texte pour créer un document texte
- ✓ Utiliser toutes les fonctionnalités du Tableur pour créer et gérer une base

Séquence 3 :

- ✓ Utiliser toutes les fonctionnalités de logiciel Présentation pour créer un diaporama professionnel

Séquence 4 :

- ✓ Naviguer et communiquer sur Internet.
- ✓ Utilisation d'une messagerie électronique

Public(s) concerné(s)

Salariés ou demandeurs d'emploi

Prérequis

- ✓ Utilisation de l'outil informatique dans son quotidien

Méthodes pédagogiques

- ✓ Pédagogie interactive pour adultes, centrée sur les stagiaires, avec une large place aux échanges, à la coproduction de réponses
- ✓ La progression s'organise en alternant des exercices structurés d'apprentissage et de nombreux travaux pratiques pour permettre aux participants de développer une confiance, une aisance, une adaptation à des situations nouvelles et une autonomie
- ✓ Accompagnement individualisé

Résultats obtenus en 2020

- ✓ Taux de réussite à au moins un module : 83,72%*
- ✓ Taux de satisfaction des stagiaires : 75%

* Taux global ICDL INSTEP

Moyens pédagogiques et techniques

- ✓ Un livret de formation ainsi que des exercices proposés sont remis à chaque participant

Evaluation

- ✓ Des mises en situation, des exercices concrets permettent une évaluation des acquis tout au long de la formation (évaluation formative)
- ✓ Une évaluation de la satisfaction du bénéficiaire est réalisée sous forme de questionnaire en ligne
- ✓ Attestation de formation
- ✓ Passage du PCIE/ICDL



ATELIER BUREAUTIQUE - MAITRISE DES USAGES NUMERIQUES

Compétences transversales

Lieu de la formation

Centre de formation ou en entreprise

INSTEP Occitanie : 16 Boulevard Charles de Gaulle –
31800 Saint Gaudens

Mail : instep.31muret@instep-occitanie.fr

Téléphone : 07 85 66 48 03

Financement

- ✓ Formacode : 15052
- ✓ Code CPF : 237556
- ✓ Tarifs/Devis : Nous contacter pour plus d'informations

Plus d'informations

www.instep-occitanie.fr

Date de la formation

Entrées et sorties permanentes

Durée de la formation

Sur mesure – Parcours moyen de 150 heures

Modalité d'accès

Tests et entretien, construction d'un parcours individualisé en fonction de vos besoins et objectifs

Dispositif accessible aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour plus d'informations.





ATELIER BUREAUTIQUE - MAITRISE DES USAGES NUMERIQUES

Compétences transversales

